



## Conduire les entretiens annuels

### Objectifs :

Utiliser l'entretien annuel comme outil de management ; conduire un entretien d'évaluation annuel et/ou un entretien professionnel à partir de vos propres supports d'entretien et de votre référentiel de compétences ; utiliser les techniques de communication pour conduire une évaluation partagée et faire émerger le projet professionnel du salarié.

### Pédagogie

Mises en situations avec débriefing, à partir des supports de l'entreprise, apports théoriques et synthèses.

## PROGRAMME

### Différents entretiens

L'entretien d'évaluation annuel  
L'entretien professionnel (loi Fillon)

### Entretien d'annonce

### Préparation d'un entretien

### Démarrage de l'entretien

Posture du responsable  
Accueil, validation des points incontournables, règle des 2/3 - 1/3

### Déroulement de l'entretien

*Les techniques de conduite d'entretien dans :*

- Le cadrage des missions ou activités
- L'évaluation partagée
- La construction d'objectifs partagés
- L'émergence du projet du collaborateur
- Le plan de développement des compétences

### Conclusion d'un entretien

Bilan, suivi, concrétisation

### Construction d'un plan d'action personnel individualisé de progression

**Durée :** une journée

**Profils stagiaires :** toute personne qui conduit des entretiens annuels

**Nombre de participants :** 6/8 personnes